

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 22 de Marzo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Leslie Carol Norman González de Barrios</u>	CUI:	<u>1578-25736-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-60-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8424780</u>
Número de Factura:	<u>733433535</u>	Serie:	<u>D8833d27</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACION DE BIENES CULTURALES MUEBLES de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de intervención en arquitectura religiosa del país;
- b) Brindé apoyo en la evaluación de expedientes, elaboración de diagnósticos, emisión de lineamientos técnicos y emitir opiniones técnicas en proyectos de conservación presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnicas fehacientes que soliciten autorización para intervenir arquitectura religiosa a nivel país;
- c) Apoyé en las inspecciones programadas conjuntamente con el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- d) Apoyé en la elaboración de lineamientos técnicos, diagnósticos, propuestas de intervención y presupuesto de los proyectos de restauración, asignados por la Jefatura del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles;
- e) Apoyé en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles;
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- g) Apoyé en el inventario de mobiliario, equipo, materiales y herramienta de el Taller de Restauración.
- h) Apoyé en la conservación preventiva de 10 acuarelas de la pinacoteca del Palacio Nacional de la Cultura.
- i) Apoyé en la elaboración de las fichas técnicas de las 10 acuarelas.

Leslie Carol Norman González de Barrios
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Mará Luisa Lemus España
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

Mará Luisa Lemus España
 DEPARTAMENTO DE
 CONSERVACIÓN Y
 RESTAURACIÓN
 DE BIENES
 CULTURALES MUEBLES
 IDAEH GUATEMALA, C.A.

